

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Benabelhak Mohamed-Amine		N° candidat :					
Centre de formation : IMCP		Option : <input type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio :							
<i>Compétences mises en œuvre</i>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser l'écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle
Réalisation en cours de formation							
Création d'une entreprise virtuelle – AlterZen (AP 1)	15/11/2024 au 07/02/2025			x	x		x
Répondre aux problématiques de la M2L – Audit Stratégique (AP 2)	10/02/2025 au 18/04/2025				x	x	
Déploiement d'un serveur OpenVPN sous pfSense (AP 3)	22/04/2025 au 30/05/2025	x				x	
Installation et configuration d'un hyperviseur Proxmox	01/10/2024 au 30/11/2024	x				x	
Installation et configuration d'un routeur pfSense	01/10/2024 au 30/11/2024	x				x	
Installation et configuration d'un Windows Server 2022	01/11/2024 au 20/12/2024	x	x			x	
Installation et configuration d'un outil d'inventaire et ticketing – GLPI	01/11/2024 au 20/12/2024	x	x		x	x	
Installation et configuration d'un serveur TrueNAS	01/11/2024 au 20/12/2024	x				x	
Développement du portfolio & mise en place d'une veille technologique	01/10/2024 au 30/04/2026			x			x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Migration du parc informatique Windows 10 → Windows 11 (250 000 postes) • Déploiement via SCCM, télédistribution, résolution des échecs • Outil : SCCM / Microsoft Endpoint Configuration Manager	01/10/2024 au 28/02/2025	x			x	x	
Traitement des tickets d'incidents et de demandes utilisateurs (Helpdesk N1/N2) • Diagnostic et résolution d'incidents réseaux, systèmes et applicatifs • Prise en main à distance (outil de ticketing interne)	01/10/2024 au 30/06/2025		x				
Déploiement à distance de logiciels sur le parc informatique • Télédistribution via SCCM sur postes Windows clients • Vérification de conformité post-déploiement	01/10/2024 au 30/06/2025		x			x	
Gestion des comptes utilisateurs et droits d'accès – Active Directory • Création, modification, désactivation de comptes • Application des habilitations et des règles de sécurité	01/10/2024 au 30/06/2025	x	x				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Poursuite du projet de migration Windows 11 – suivi et résolution des incidents post-déploiement • Analyse des échecs de déploiement, remédiations ciblées • Rédaction de procédures techniques internes	01/09/2025 au 30/04/2026	x	x		x		
Attribution et gestion du matériel informatique aux utilisateurs • Inventaire et traçabilité des équipements (postes, périphériques) • Application des procédures de remise et de restitution	01/09/2025 au 30/04/2026	x			x	x	
Rédaction et mise à jour de la base de connaissances (procédures techniques) • Documentation des procédures de résolution d'incidents récurrents • Contribution à l'amélioration continue du service	01/09/2025 au 30/04/2026	x			x		x
Gestion et vérification des niveaux d'habilitation associés aux services • Contrôle des droits d'accès en environnement sécurisé (Ministère des Armées)	01/09/2025 au 30/04/2026	x	x				